

รายงานผลการฝึกอบรม

๑. **ชื่อหลักสูตร** มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง

๒. **หน่วยงานที่จัด** มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. **ระยะเวลาการฝึกอบรม** วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. **วิทยากร**

พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. **สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม**

๑. **มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ก.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครู/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ (ลว. ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕) ใช้บังคับ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แก้ไขจากฉบับที่ ๑ ดังนี้

- ตำแหน่งสายงานการสอนมี ๒ ตำแหน่ง คือ ครูผู้ช่วย และ ครู (เปลี่ยนตำแหน่งจาก ครูผู้ดูแลเด็ก เป็นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย)

- ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา มี ๓ ตำแหน่ง คือ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา (เปลี่ยนจาก หน.ศพด. เป็น ผอ.ศพด.)

- ตำแหน่งสายงานนิเทศการศึกษาไม่มีการแก้ไข

วิทยฐานะข้าราชการ/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.

- ครู มี ๔ วิทยฐานะ คือ ครูชำนาญการ, ครูชำนาญการพิเศษ, ครูเชี่ยวชาญ, ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

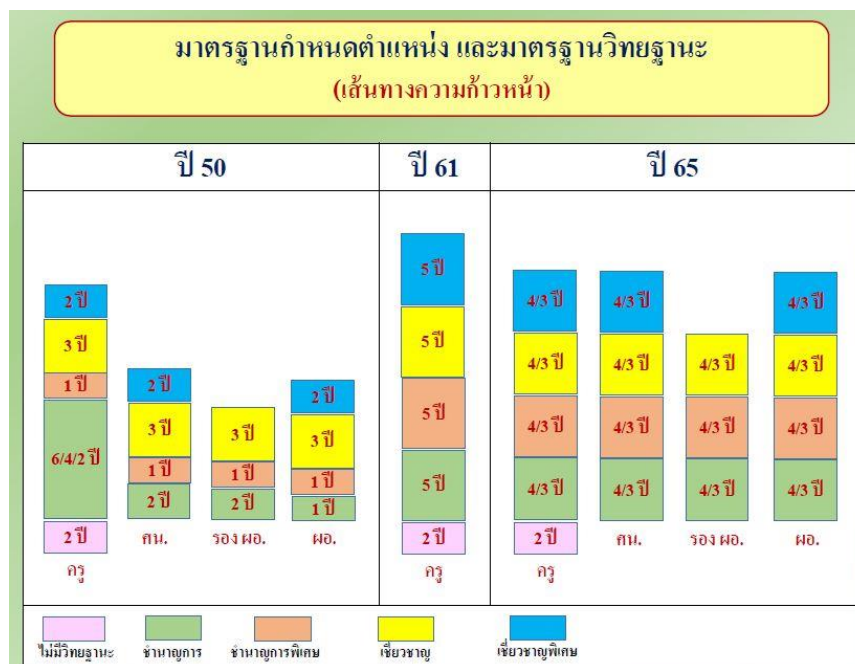
- ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี ๓ วิทยฐานะ คือ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการ, ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชำนาญการพิเศษ, ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเชี่ยวชาญ

- รอง ผอ.สถานศึกษา มี ๓ วิทยฐานะ คือ รอง ผอ.สถานศึกษาชำนาญการ, รอง ผอ.สถานศึกษาชำนาญการพิเศษ, รอง ผอ.สถานศึกษาเชี่ยวชาญ

- ผอ.สถานศึกษา มี ๔ วิทยฐานะ คือ ผอ.สถานศึกษาชำนาญการ, ผอ.สถานศึกษาชำนาญการพิเศษ, ผอ.สถานศึกษาเชี่ยวชาญ, ผอ.สถานศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

- ศึกษานิเทศก์ มี ๔ วิทยฐานะ คือ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ, ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ, ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ, ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการครู/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.



เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สายงานการสอน มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ CEFR สูงกว่าระดับ B๑ สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศสูงกว่าระดับ B๒

๒. ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบากโดยต้องปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับถึงวันยื่นคำขอ

๓. ได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)

๔. ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น ๘ ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สายอาชีพ)

ทั้งนี้ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ โดยไม่ครอบคลุมถึงผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

สายงานบริหารสถานศึกษา มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ CEFR สูงกว่าระดับ B๑

๒. ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบากโดยต้องปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับถึงวันยื่นคำขอ

๓. ได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น ๘ ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สายอาชีพ)

ทั้งนี้ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ โดยไม่ครอบคลุมถึงผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

สายงานนิเทศการศึกษา มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ CEFR สูงกว่าระดับ B๑
๒. ได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา

ทั้งนี้ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ๔ รอบติดต่อกันก่อนยื่นคำขอ โดยไม่ครอบคลุมถึงผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้ยื่นขอรับการประเมินได้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) คือข้อตกลงที่ครูเสนอต่อ ผอ.สถานศึกษา หรือ ผอ.ศพด. เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมิน จะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ สอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายของ อบต. และ ผอ.สถานศึกษาหรือ ผอ.ศพด. เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

หลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานของครู

- ผู้ดำรงตำแหน่งครู จัดทำทุกวันทำการแรกของปีงบประมาณ โดยจัดทำ PA ตามแบบ เพื่อเสนอให้ ผอ.สถานศึกษา/ผอ.ศพด. พิจารณาเห็นชอบ

- กรณี ผอ.สถานศึกษา/ผอ.ศพด. ไม่สามารถให้ความเห็นชอบได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา พิจารณาเห็นชอบ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอ ก.จังหวัด พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบ

- กรณีได้รับการแต่งตั้งเป็น ครู ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำ PA ตามแบบตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

- กรณีโอน (ย้าย) ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำ PA ตามแบบตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่
รองผู้บริหารสถานศึกษา ให้จัดทำ PA ตามแบบเสนอให้ ผอ.สถานศึกษา พิจารณาเห็นชอบ กรณี ผอ.สถานศึกษา/ผอ.ศพด. ไม่สามารถให้ความเห็นชอบได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา พิจารณาเห็นชอบ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอ ก.จังหวัด พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบ

ผอ.สถานศึกษา ให้จัดทำ PA ตามแบบเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา พิจารณาเห็นชอบ กรณี หน.ส่วนราชการด้านการศึกษา ไม่สามารถให้ความเห็นชอบได้ ให้ปลัด อบต. พิจารณาเห็นชอบ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอ ก.จังหวัด พิจารณากำหนดผู้ให้ความเห็นชอบ

องค์ประกอบ PA แบ่งเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง+ภาระงานตามที่ ก.กลาง กำหนด
๒. ผลการปฏิบัติงาน (ครู) ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด
 - ด้านการจัดการเรียนรู้
 - ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓. ผลการปฏิบัติงาน (ผู้บริหารสถานศึกษา) ๕ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด

- ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม
- ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย
- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๔. ผลการปฏิบัติงาน (ศึกษานิเทศ) ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด

- ด้านการนิเทศการศึกษา
- ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอประเด็นท้าทายในการพัฒนา

ภาระงาน “ตำแหน่งครู” ตามที่ ก.กลาง กำหนด มี ๕ ภารกิจ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการสอนตามตารางสอน คือ จำนวนชั่วโมงสอนที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร/การจัด
ประสบการณ์การเรียนรู้/กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ คือ การปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์ต่อ
การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การจัดทำแผนการเรียนรู้ แผนการจัด
ประสบการณ์ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ฯลฯ

๓. การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ คือ การร่วมกันของครูตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ไปที่ผู้เรียน

๔. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา คือ งานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของ
สถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระ, ช่วยงานวิชาการ/ช่วยงานบุคคล งานงบประมาณ งานบริหาร
ทั่วไป

๕. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น คือ การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้น
ของรัฐบาล กระทรวง กรม และ อปท.

จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

๑. ระดับการศึกษาปฐมวัย จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน (ข้อ ๑) ไม่ต่ำกว่า ๖
ชั่วโมง/สัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ข้อ ๑-๕) ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน (ข้อ ๑) ไม่ต่ำ
กว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ข้อ ๑-๕) ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. การศึกษาพิเศษ จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน (ข้อ ๑) ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/
สัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ข้อ ๑-๕) ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์

คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง “ครู”

นายก อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการ PA ประกอบด้วย

๑. ประธาน ผอ.สถานศึกษา/ผอ.ศพด. แล้วแต่กรณี
๒. กรรมการ ๒ คน พิจารณาแต่งตั้งจาก
 - ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป
 - ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ผศ.ขึ้นไป

- ครูชำนาญการพิเศษจากสถานศึกษาอื่น
- ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ

คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง “ผอ.สถานศึกษา”

นายก อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการ PA ประกอบด้วย

๑. ประธาน หน.ส่วนราชการด้านการศึกษา
๒. กรรมการ ๒ คน พิจารณาแต่งตั้งจาก
 - ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑ ศ.ขึ้นไป
 - ผอ.สถานศึกษาจากสถานศึกษาอื่น (ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ)
 - ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ

ขั้นตอนการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง “ครู”

๑. ผู้ดำรงตำแหน่ง ครู จัดทำ PA ตามแบบ ทุกวันแรกของปีงบประมาณ ต่อ ผอ.สถานศึกษา/ผอ.ศพด. แล้วแต่กรณี
๒. ผอ.สถานศึกษา พิจารณาเห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางาน
๓. นายก อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน PA
๔. คณะกรรมการประเมินผล PA ประเมินตามลำดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามแบบที่ ก.กลาง กำหนดทูลรอบการประเมิน
๕. ผอ.สถานศึกษา/ผอ.ศพด. นำข้อมูลผลการประเมิน PA เข้าสู่ระบบ DPA ทูลรอบการประเมิน

การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) มีองค์ประกอบ ๒ ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานตามที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๖๐ คะแนน
- ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย จำนวน ๔๐ คะแนน
- เกณฑ์การผ่านการประเมินคือ ต้องมีภาระงานตามที่กำหนด และกรรมการ ๓ คน แต่ละคนต้องให้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

อบท. นำผลการประเมิน PA ไปใช้ทำอะไรได้บ้าง

๑. ใช้เป็นคุณสมบัติในการรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
๒. ใช้เป็นผลการประเมินเพื่อการคงวิทยฐานะที่ดำรงอยู่
๓. ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๓. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบท.

ประกาศ ก.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑. กรณีปกติ (๔ ปี)
 - ๑.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ๔ ปีติดต่อกัน
 - ๑.๒ มีผลการประเมิน PA ย้อนหลังครบระยะเวลา ๓ รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบมีภาระงานตามกำหนดและผล PA ผ่านเกณฑ์

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าภาคทัณฑ์และไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

๒. กรณีลดระยะเวลาตามเงื่อนไขที่ ก.กลาง กำหนด (๔ ปี ลดเหลือ ๓ ปี)

๒.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ๓ ปีติดต่อกัน

๒.๒ มีผลการประเมิน PA ย้อนหลังครบระยะเวลา ๒ รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบมีภาระงานตามกำหนดและผล PA ผ่านเกณฑ์

๒.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าภาคทัณฑ์และไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์

ผลงานประกอบการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ตำแหน่ง ครู ประเมินผลงาน ๓ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน พิจารณาจาก

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ (ไฟล์ PDF)

๒. ไฟล์วิดีโอ จำนวน ๒ ไฟล์ คือ

๒.๑ ไฟล์ที่ ๑ บันทึกการสอน (ระดับที่คาดหวัง)

๒.๒ ไฟล์ที่ ๒ แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา แรงบันดาลใจ (ในการจัดตาม ๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ไฟล์ดิจิทัล ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน (ไม่เกิน ๓ ไฟล์)

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ (ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน) (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ) พิจารณาจาก

ซซ. ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม (PDF)

ซซพ. ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (PDF) (โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI))

ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ประเมินผลงาน ๓ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการศึกษา พิจารณาจาก

๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา (PDF)

๒. ไฟล์วิดีโอ นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา พิจารณาจาก

๑. ไฟล์วิดีโอ ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครูหรือผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ (ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน) (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ) พิจารณาจาก

ซซ. ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม (PDF)

ซซพ. ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (PDF) (โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI))

การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- ตำแหน่ง ครู และรอง ผอ.สถานศึกษา ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา/ผอ.ศพด. และศึกษานิเทศก์ ให้ยื่นต่อ อปท. ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- หากประสงค์จะยื่นคำขอใหม่ในวิทยฐานะเดิม ต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินที่ยื่นไว้เดิมก่อน

หลักฐานที่ต้องยื่นในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑. ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ย้อนหลัง ๓ รอบ/ ๒ รอบ/ ๑ รอบ แล้วแต่กรณี
๒. ผลงานที่ใช้ประกอบการประเมิน เป็น ไฟล์ดิจิทัล

การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- ตำแหน่ง ครู จะประเมิน ๒ ด้าน ๑๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด และ ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด
- ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา จะประเมิน ๒ ด้าน ๑๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๑ ด้านทักษะในการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร จำนวน ๘ ตัวชี้วัด และ ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด
- ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ จะประเมิน ๒ ด้าน ๑๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี ในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา จำนวน ๘ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

สรุปขั้นตอนการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการ/ข้าราชการพิเศษ

๑. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนยื่นคำขอและหลักฐาน โดยครู และรอง ผอ.สถานศึกษา ยื่นต่อสถานศึกษา ส่วน ผอ.สถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ยื่นต่อ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
๒. ผอ.สถานศึกษา (กรณีเป็นตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษาข้ามไปข้อ ๓) ตรวจสอบ รับรอง ระบบ DPA ส่งให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หน.ส่วนราชการด้านการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน ส่งสำนักงาน ก.จังหวัด เพื่อตรวจสอบ รับรอง
๔. สำนักงาน ก.จังหวัด เสนอ ก.จังหวัดพิจารณาเห็นชอบ จากนั้น นายก อปท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานจากบัญชีที่ ก.กลาง กำหนดจำนวน ๓ คน
๕. สำนักงาน ก.จังหวัด ส่งข้อมูลให้คณะกรรมการประเมินผลงาน
๖. คณะกรรมการประเมินผลงาน ประเมินผลงาน เสร็จแล้วส่งให้สำนักงาน ก.จังหวัด เพื่อเสนอ ก.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๗. ก.จังหวัดพิจารณาเห็นชอบ สำนักงาน ก.จังหวัด แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ อปท.ทราบ
๘. นายก อปท. ออกคำสั่งแต่งตั้ง (มีผลตั้งแต่วันที่นำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบ DPA)
๙. รายงานสำนักงาน ก.จังหวัด และสำนักงาน ก.กลาง

สรุปขั้นตอนการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ

๑. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนยื่นคำขอและหลักฐาน โดยครู และรอง ผอ.สถานศึกษา ยื่นต่อสถานศึกษา ส่วน ผอ.สถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ยื่นต่อ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
๒. ผอ.สถานศึกษา (กรณีเป็นตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษาข้ามไปข้อ ๓) ตรวจสอบ รับรอง ระบบ DPA ส่งให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หน.ส่วนราชการด้านการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐาน ส่งสำนักงาน ก.จังหวัด เพื่อตรวจสอบ รับรอง

๔. สำนักงาน ก.จังหวัด ส่งให้สำนักงาน ก.กลาง ตรวจสอบคุณสมบัติ หลักฐาน

๕. สำนักงาน ก.จังหวัด แจ้งให้ นายก อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน จากบัญชีที่ ก.กลาง กำหนดจำนวน ๓ คน

๖. สำนักงาน ก.กลาง ส่งข้อมูลให้คณะกรรมการประเมินผลงาน

๗. คณะกรรมการประเมินผลงาน ประเมินผลงาน เสร็จแล้วส่งให้สำนักงาน ก.กลาง เพื่อเสนอ ก.กลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘. ก.กลาง พิจารณาเห็นชอบ สำนักงาน ก.กลาง แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ สำนักงาน ก.จังหวัด ทราบ

๙. สำนักงาน ก.จังหวัด นำเสนอ ก.จังหวัด พิจารณาเห็นชอบ

๑๐. นายก อบท. ออกคำสั่งแต่งตั้ง (มีผลตั้งแต่วันที่นำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบ DPA)

๑๑. รายงานสำนักงาน ก.จังหวัด และสำนักงาน ก.กลาง

แนวทางปฏิบัติ การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

๑. คำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ยื่นตามมาตราฐานเดิม (ฉบับปี ๒๕๕๐/๒๕๖๑) ไว้ก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒. ครู ที่ยื่นคำขอฯ ตามมาตราฐานเดิม (ฉบับปี ๒๕๕๐) ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านของ มาตราฐาน ปี ๒๕๖๑ ไปแล้ว ไม่สามารถยื่นคำขอฯ ตามมาตราฐานเดิม (ฉบับปี ๒๕๕๐) ได้อีก

๓. ครู ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตราฐานเดิม (ฉบับปี ๒๕๕๐/๒๕๖๑) ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้สามารถยื่นคำขอฯ ได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. ครู ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตราฐานเดิม (ฉบับปี ๒๕๕๐/๒๕๖๑) หลัง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) ให้ขอประเมินฯ ตามมาตราฐานปี ๒๕๖๕ (PA) โดยนำผลการประเมินที่ผ่าน เกณฑ์ ๒ ปีติดต่อกันตามมาตราฐานเดิม (ฉบับปี ๒๕๕๐/๒๕๖๑) รวมกับผลการประเมินตามมาตราฐาน PA ได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว

๕. ศึกษานิเทศก์/ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีคุณสมบัติ ครบตามมาตราฐานเดิม (ปี ๒๕๕๐) ให้สามารถยื่นคำขอฯ ได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ในระยะเวลาหัว่งแรก หลังจากมีคุณสมบัติครบ

๖. ศึกษานิเทศก์/ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีคุณสมบัติ ครบตามมาตราฐาน ปี ๒๕๖๕ (PA) ข้อ ๑ (ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ) และข้อ ๓ (วินัยคุณธรรมฯ) แต่ มีคุณสมบัติข้อ ๒ (การพัฒนางานตามข้อตกลง) ไม่ครบ ตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนด

๖.๑ ยื่นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เปรียบเทียบผลการประเมินตามมาตราฐานเดิม (ปี ๒๕๕๐)(วฐ.๒ หรือ วฐ๒/๑) เปรียบเทียบ ๒ ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ รวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตราฐานปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รอบ

๖.๒ ยื่นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เปรียบเทียบผลการประเมินตามมาตราฐานเดิม (ปี ๒๕๕๐)(วฐ.๒ หรือ วฐ๒/๑) เปรียบเทียบ ๒ ปีการศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ รวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตราฐานปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รอบ

๖.๓ ยื่นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตามมาตราฐานปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รอบ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างานวิทยฐานะ

เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑. ครู/ศึกษานิเทศก์/ผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะแล้ว จะต้องทำ PA ทุกปีงบประมาณ

๒. คณะกรรมการ PA ถือว่าเป็นคณะกรรมการประเมินค่างานวิทยฐานะด้วย

๓. ผู้มีผลการประเมิน PA ผ่านเกณฑ์ในรอบการประเมินใด ถือว่า เป็นผู้ผ่านการประเมินค่างานวิทยฐานะด้วย ในรอบปีนั้น

๔. ผู้ที่มีผลการประเมิน PA ไม่ผ่านเกณฑ์ในรอบการประเมินใด ให้ถือว่า เป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินค่างานวิทยฐานะด้วย

ผู้ไม่ผ่านการประเมินค่างานวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.กลาง กำหนด

- ให้มีการพัฒนาข้าราชการผู้นั้น
- ใช้มาตรการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
- งดเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ
- ส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกาศ ก.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ แก้ไขใน ข้อ ๘ และข้อ ๑๘

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มียอดประกอบประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ

๑. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน

(๑) การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์

๒. การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อ ๑๒ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน โดยให้ใช้การพัฒนางานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการ/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นข้อตกลง

สำหรับขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดำเนินการเหมือนเดิม

๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. สายงานการสอน ได้รับเงินเพิ่มในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. สายงานการสอน ได้รับเงินเพิ่มในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. สายงานการสอน ได้รับเงินเพิ่มในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ตามคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เงื่อนไขการปรับเงินเดือนครู อปท. กรณีได้รับวุฒิเพิ่มสูงขึ้น

๑. ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.กลาง รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒. หลักเกณฑ์ใหม่ ได้รับคุณวุฒิตอนไหนก็ได้

๓. ต้องเป็นวุฒิสภาเดียวกับวุฒิสภาที่ใช้บรรจุแต่งตั้ง สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้นำทำการสอน/เคยทำการสอน และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ก.กลาง กำหนด

๔. ผู้มีคุณวุฒิ ทางการบริหารการศึกษา และได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษา และรักษาราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ให้ยื่นปรับได้ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รักษาราชการแทนครบ ๖ เดือน และต้องมีผลงานดีเด่น/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาระหว่างรักษาราชการแทน

การดำเนินการปรับเงินเดือน

- กรณีรับเงินเดือนต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้เพิ่มคุณวุฒิใน ก.พ. ๗ แล้วให้ปรับอัตราเงินเดือน

- กรณีรับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้เพิ่มคุณวุฒิใน ก.พ.๗ จากนั้นไม่ต้องปรับเงินเดือน

- กรณีคุณวุฒิไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เพิ่มคุณวุฒิใน ก.พ.๗ แต่ปรับเงินเดือนไม่ได้

ลำดับขั้นตอนการยื่นคำขอ และเงื่อนไขวันส่งปรับเงินเดือน

๑. ผู้ประสงค์ปรับเงินเดือน ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจสอบรับรอง จากนั้นเสนอนายก อบท. พิจารณาออกคำสั่ง

๒. เงื่อนไขวันส่งปรับเงินเดือน คือ ไม่ก่อนวันสำเร็จการศึกษา กรณีได้รับอนุญาตลาศึกษาต่อปรับได้ไม่ก่อนวันรายงานตัวหลังสำเร็จการศึกษา

๓. กรณีได้รับคุณวุฒีก่อนวันรับราชการ ได้รับ ปริญญาโท ปรับได้เมื่อดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งมาแล้ว ๑ ปี ได้รับปริญญาเอก ปรับได้เมื่อได้รับการปรับอัตราปริญญาโท มาแล้ว ๒ ปี

๔. การส่งปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิต้องไม่ข้ามปีงบประมาณ ถ้าวันส่งปรับตรงกับวันที่ ๑ เม.ย. หรือ ๑ ต.ค. ให้ปรับเงินเดือนก่อนแล้วเลื่อนเงินเดือน

๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอนและวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เพื่อคงวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิส่งขึ้น ซึ่งความรู้ที่ได้รับในการฝึกอบรมจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรได้

๗. การนำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๑. สามารถจัดทำ แนะนำขั้นตอนและวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ได้อย่างถูกต้อง

๒. สามารถจัดทำ แนะนำขั้นตอนวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างถูกต้อง

๓. สามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๔. สามารถดำเนินการเรื่องการเลื่อนเงินเดือน การปรับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มสูงขึ้น ได้